

Outlook 2013 (Windows版) メールの設定方法

1. Outlookを起動します。

初めてOutlook 2013を起動した場合、ウィザード画面が表示されます。
[次へ]ボタンをクリックしてください。



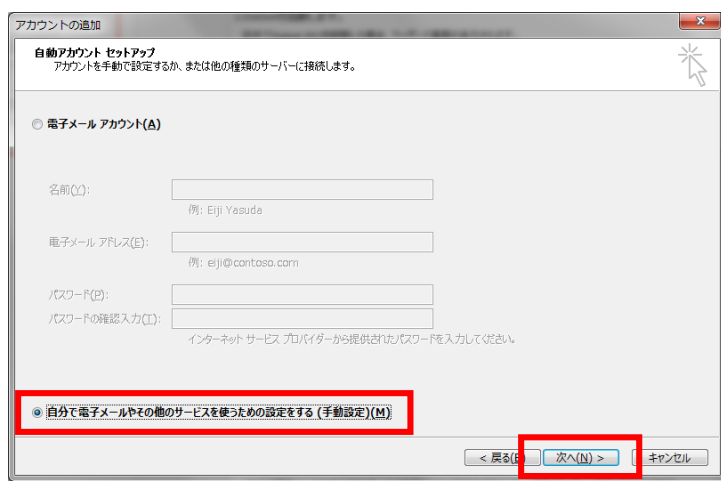
2. [電子メール アカウント]画面が表示されます。

[はい]にチェックがあることを確認し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



3. [自動アカウント セットアップ]画面が表示されます。

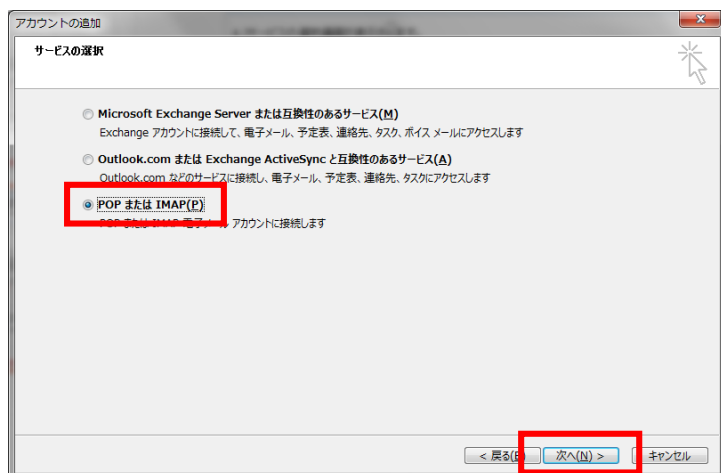
[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)]にチェックをし、[次へ]ボタンをクリックしてください。



Outlook 2013 (Windows版) メールの設定方法

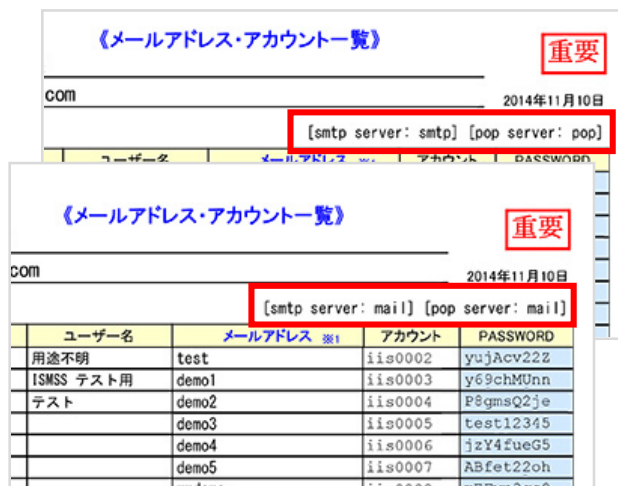
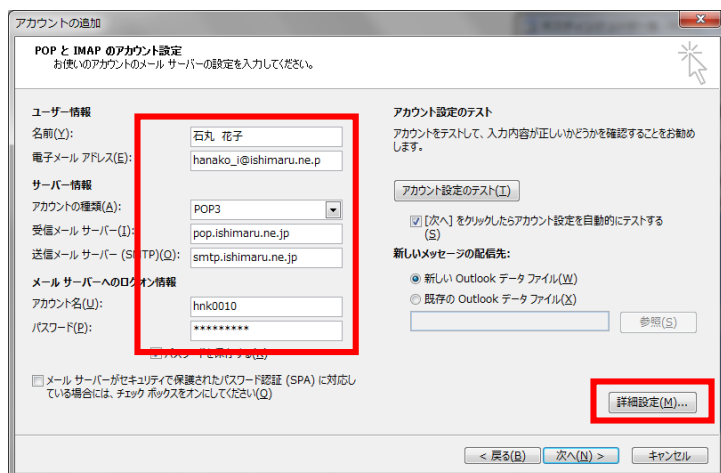
4. [サービスの選択]画面が表示されます。

[POPまたはIMAP(P)]を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



5. [POPとIMAPのアカウント設定]画面が表示されます。

以下のように設定し、[詳細設定]ボタンをクリックしてください。

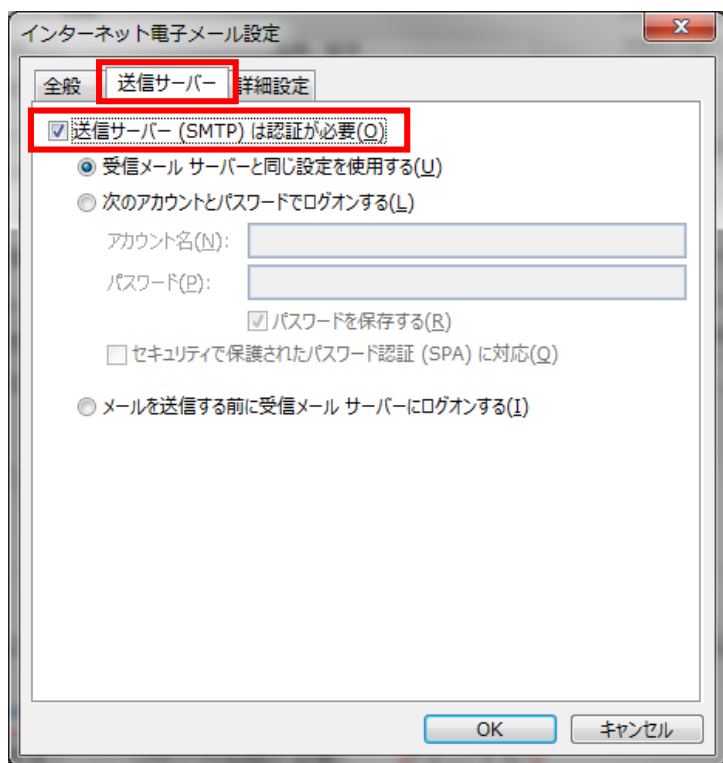


名前(Y)	メールの送信相手に表示させる名前
電子メールアドレス(E)	メールアドレス
アカウントの種類(A)	POP3
受信メールサーバー(I)	mail.お客様のドメイン名 または pop.お客様のドメイン名 (「メールアドレス・アカウント一覧」の右上に記載があります)
送信メールサーバー(SMTP)(O)	mail.お客様のドメイン名 または smtp.お客様のドメイン名 (「メールアドレス・アカウント一覧」の右上に記載があります)
アカウント名(U)	「メールアドレス・アカウント一覧」に記載のアカウント
パスワード(P)	「メールアドレス・アカウント一覧」に記載のPASSWORD

Outlook 2013 (Windows版) メールの設定方法

6. [インターネット電子メール設定]画面が表示されます。

[送信サーバー]タブをクリックし、[送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)]にチェックをします。

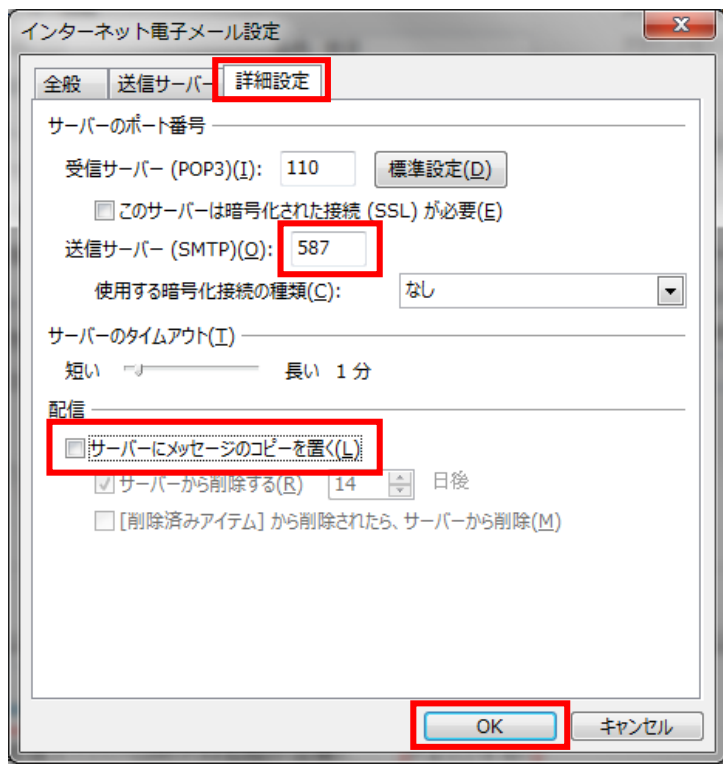


[詳細設定]タブをクリックし、[送信サーバー (SMTP) (Q)]を「25」から「587」へ変更します。

現在設定中のメールアドレスを他のパソコンでもご利用になる場合は、[サーバーにメッセージのコピーを置く(L)]のチェックはそのまま、サーバーから削除する日数の調整や[[削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)]にチェックをしてください。

1台のパソコンでのみご利用の場合はチェックを外してください。

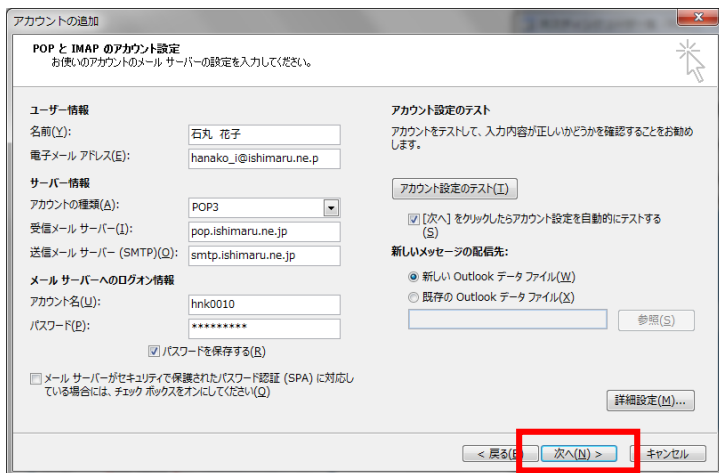
設定が終わりましたら「OK」をクリックしてください。



Outlook 2013 (Windows版) メールの設定方法

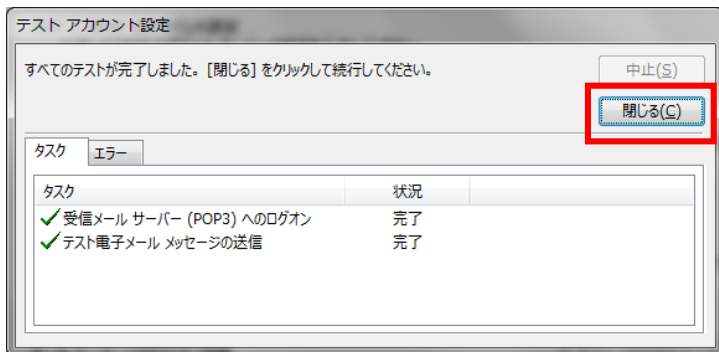
7. [POPとIMAPのアカウント設定]画面に戻ります。

[次へ]ボタンをクリックしてください。



5. [テストアカウント設定]が表示されます。

テスト完了後、[閉じる]ボタンをクリックしてください。



3. 設定の完了画面が表示されます。

セットアップの完了画面が表示されるので、[完了]ボタンをクリックしてください。これでメールの設定は終わりです。

